

BTS MCO en alternance : l'épreuve E5 sans mauvaise surprise

Les nouveaux numéros des épreuves, le dossier de comptes rendus, ce que le jury note vraiment et les erreurs qui coûtent des points (ou le diplôme) : l'essentiel des textes officiels, expliqué simplement.

-
- | | | | |
|-----------|------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 01 | Les épreuves pro depuis 2025 | 02 | E5 : le dossier et le déroulé |
| 03 | E5 : ce que le jury note | 04 | Les erreurs qui coûtent |
| 05 | Checklist de conformité | 06 | Sources |

Les épreuves pro depuis la session 2025

L'arrêté du 8 juillet 2024 a renuméroté les épreuves du BTS MCO à partir de la session 2025. Les blocs de compétences et les savoirs, eux, n'ont pas changé.

Épreuve (avant 2025)	Bloc évalué	Coef.	Forme
E5 (ex-E41)	Développer la relation client et assurer la vente conseil	3	CCF, ou oral ponctuel de 30 min
E6 (ex-E42)	Animer et dynamiser l'offre commerciale	3	CCF, ou oral ponctuel de 30 min
E7 (ex-E5)	Assurer la gestion opérationnelle	3	Écrit ponctuel de 3 h
E8 (ex-E6)	Manager l'équipe commerciale	3	CCF, ou écrit ponctuel de 2 h 30

Arrêté du 8 juillet 2024 modifiant l'arrêté du 15 octobre 2018 (BTS MCO), annexe IV. La CEJM est devenue l'épreuve E4.

4 × 3

Les quatre épreuves professionnelles ont toutes le coefficient 3.

1 seul écrit

E7 est la seule épreuve pro passée uniquement à l'écrit (3 h).

2 dossiers

E5 et E6 reposent chacune sur ton propre dossier, distinct.

CCF ou ponctuel ? Ça dépend de ton centre, pas de toi

- **CCF**, en règle générale : apprenti d'un CFA **habilité**, étudiant d'un établissement public ou sous contrat, formation continue en établissement public habilité.
- **Ponctuel** : apprenti d'un CFA **non habilité**, établissement privé hors contrat, formation continue non habilitée, enseignement à distance, candidat au titre de l'expérience.

→ Demande à ton CFA s'il est habilité au CCF pour le BTS MCO. Tout le reste en découle.

PIÈGE N°1 · RÉVISER AVEC LES VIEUX NUMÉROS

Beaucoup d'annales, de cours et de sites parlent encore d'E41, E42, E5 et E6 avec l'ancien sens. Une « E5 » d'avant 2025, c'est l'écrit de gestion opérationnelle, pas la relation client.

→ Avant d'utiliser une ressource, regarde sa date et traduis les numéros avec le tableau ci-dessus.

E5 : le dossier et le déroulé

Tout repose sur ton dossier numérique personnel : des comptes rendus d'activités que tu as vraiment menées en entreprise.

Ton dossier (CCF comme ponctuel)

- Un **dossier numérique personnel**, distinct de celui de l'E6.
- Pour chaque activité, un **compte rendu** : compétences mobilisées, date et durée, contexte professionnel, objectifs, méthodologie, moyens et techniques, **résultats obtenus**.
- Ton **attestation** : de réalisation de contrat si tu es apprenti, de stage si tu es étudiant, signée par l'entreprise et l'établissement.
- Le **nombre de comptes rendus** n'est pas fixé par la circulaire nationale : ton centre te le donnera.
- Le dossier doit être **ta production personnelle** : un plagiat est traité comme une fraude aux examens.

En CCF

Tu es évalué au fil de ta formation, à partir de ton dossier. Chaque compte rendu est accompagné de l'évaluation de ton ou tes professeurs. La commission réunit le professeur qui te suit et un professionnel (ou un second professeur). La note reste une proposition jusqu'au jury final.

En ponctuel : un oral de 30 minutes

- Dossier remis **en numérique**, selon les modalités et la date de **ton académie**. Un contrôle de conformité a lieu **avant** l'oral.
- Tu viens avec **ton propre équipement**, autonome : le jury doit pouvoir ouvrir **tous** tes comptes rendus.
- **Partie 1 · 10 minutes maximum, sans interruption** : tu présentes tes contextes et les compétences mobilisées, avec une **présentation numérique obligatoire**.
- **Partie 2 · le temps restant** : questions de la commission sur **chaque compétence** du bloc 1.
- Tu peux apporter des documents d'appui. Téléphone et autres moyens de communication : **interdits**.

« Non valide » : le risque le plus lourd

Dossier absent ou déposé en retard, attestation non signée, durée en entreprise insuffisante : l'épreuve reçoit la mention « **non valide** ». Sans dossier, pas d'interrogation, et le diplôme ne peut pas t'être délivré à cette session.

PIÈGE N°2 · ARRIVER AVEC UN DOSSIER QU'ON NE PEUT PAS OUVRIR

En ponctuel, si le jury ne peut pas consulter tes comptes rendus sur ton matériel, l'interrogation est compromise.

→ La veille : ordinateur ou tablette chargé, fichiers disponibles **sans connexion**, chargeur dans le sac.

Ce que le jury note, et les erreurs qui coûtent

La grille officielle note chaque compétence du bloc 1 sur cinq niveaux : non évaluable, non maîtrisé, maîtrise partielle, bonne maîtrise, excellente maîtrise.

Compétence	Ce que le jury vérifie
Assurer la veille informationnelle	Des techniques et outils de veille appropriés ; une information fiable et pertinente pour décider.
Réaliser et exploiter des études commerciales	Une méthode adaptée au contexte ; des résultats exploitables .
Vendre dans un contexte omnicanal	Une démarche de vente conseil pertinente ; les attentes du client et leurs évolutions prises en compte ; des objectifs de vente, de fidélisation et de valeur client atteints ; une communication au service de l'efficacité relationnelle.
Entretenir la relation client	Des techniques de fidélisation adaptées ; des objectifs atteints ; une communication au service de l'efficacité relationnelle.

Grille d'évaluation de l'E5, circulaire nationale d'organisation du BTS MCO, session 2026.

Les mots qui reviennent : pertinent, adapté, fiable, exploitable, atteint. Chaque compte rendu doit les prouver avec des faits et des chiffres : un objectif fixé au départ, un résultat mesuré à la fin.

PIÈGE N°3 · UNE COMPÉTENCE SANS ACTIVITÉ

Si aucun compte rendu ne porte sur une compétence, le jury ne peut pas l'évaluer : « non évaluable ».

→ Au moins une activité solide par compétence : veille, étude, vente, relation client.

PIÈGE N°5 · UNE « ÉTUDE » SANS MÉTHODE

Pas de cible, pas d'échantillon, pas de questionnaire testé, pas de conclusion : la méthode ne peut pas être jugée « adaptée ».

→ Question à résoudre, cible, questionnaire testé, recueil, traitement, décision.

PIÈGE N°4 · RACONTER SA JOURNÉE

Un compte rendu sans objectif ni résultat chiffré ne montre pas qu'un objectif est « atteint ».

→ « +5 % de panier moyen en 4 semaines » plutôt que « vendre plus ».

PIÈGE N°6 · DÉPASSER LES 10 MINUTES

En ponctuel, la présentation est limitée à 10 minutes, et la présentation numérique est obligatoire.

→ Répète chronomètre en main, en parlant plutôt qu'en lisant tes diapositives.

Les « pièges » 4 à 6 sont des conseils AlternaRévi, tirés des critères officiels : ce ne sont pas des règles écrites dans les textes.

Checklist de conformité E5

Les points qui peuvent rendre ton épreuve « non valide » ou t'empêcher d'être évalué. Relis-la deux semaines avant le dépôt, dossier sous les yeux.

AVANT DE COMMENCER

- ☐ Je sais si je passe l'E5 en CCF ou en ponctuel.
- ☐ Je connais la date limite et les modalités de dépôt de mon académie.
- ☐ Je connais le nombre de comptes rendus attendu par mon centre.

PIÈCES ET SIGNATURES

- ☐ Apprenti : attestation de réalisation de contrat signée et tamponnée par l'entreprise et l'établissement.
- ☐ Étudiant : attestations de stage signées, 14 à 16 semaines au total, dont au moins 4 semaines consécutives en 1^{re} année.
- ☐ Contrat rompu, changement d'entreprise : j'ai vérifié avec mon centre la pièce à fournir.

DÉPÔT (PONCTUEL)

- ☐ Mon dossier E5 est distinct de mon dossier E6.
- ☐ Il est au format PDF : l'attestation signée et un fichier unique regroupant mes comptes rendus E5.
- ☐ Il est déposé avant la date limite. Je garde une copie et une preuve de dépôt.

LE JOUR DE L'ORAL (PONCTUEL)

- ☐ Mon matériel ouvre tous mes comptes rendus sans connexion.
- ☐ Ma présentation numérique tient en 10 minutes et couvre les 4 compétences.
- ☐ Mon téléphone est éteint et rangé.

Sources

Textes consultés en octobre 2026. Ce guide les résume et les reformule : en cas de doute, c'est le texte officiel et ton CFA qui font foi.

1. Arrêté du 15 octobre 2018 portant définition et fixant les conditions de délivrance du BTS « Management commercial opérationnel » (référentiel, bloc 1, définition de l'épreuve). legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000037562608
2. Arrêté du 8 juillet 2024 modifiant cet arrêté (nouvelle numérotation des épreuves, applicable dès la session 2025), annexe IV. legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000049926503
3. SIEC, circulaire nationale d'organisation du BTS MCO, session 2026, et ses annexes (calendrier, conformité, attestations, compte rendu d'activité E5, grilles d'évaluation E5). siec.education.fr/candidats/docutheque/examens/BTS
4. France compétences, fiche RNCP38362 « BTS Management commercial opérationnel » (bloc 1). francecompetences.fr/recherche/mcp/38362

Alternarevi, l'app de révision des alternants

Tu prends ton cours en photo, ta fiche de révision est prête en une trentaine de secondes, calée sur ton BTS. Pensé pour réviser entre deux semaines en entreprise.

01

Prends une photo

Ton cours du CFA, tes notes, celles d'un camarade.

02

Ta fiche est prête

L'essentiel, structuré, avec des exercices corrigés.

03

Teste-toi

Mémo express en cartes (Standard), quiz (Premium).

GRATUIT

0 €

- 3 fiches par mois
- Sans carte bancaire

STANDARD

8,99 € / mois

- Fiches illimitées
- Mémo express en cartes

PREMIUM

12,99 € / mois

- Tout le Standard
- Fiche Méthode d'épreuve, quiz
- Mes dossiers : méthode E5 pas à pas, exemple chiffré et checklist complète en 25 points

Sans engagement : tu résilies quand tu veux, l'accès reste actif jusqu'à la fin de la période payée. Paiement sécurisé par Stripe. Disponible pour le BTS Gestion de la PME, le BTS MCO et le BTS CRCL.

Essayer gratuitement sur alternarevi.fr →

Une question sur le guide ou sur l'app ? Écris à contact@alternarevi.fr

Ce guide est gratuit et reste utile même si tu ne t'abonnes jamais. Il résume des textes officiels à la date d'octobre 2026 et ne remplace pas les consignes de ton CFA ni la circulaire d'organisation de ta session. L'app ne rédige pas tes comptes rendus : ils doivent rester ta production personnelle. Alternarevi est édité par Paul Moulin, auto-entrepreneur (SIREN 106 328 107). Mentions et confidentialité : alternarevi.fr/confidentialite.